

# Anforderungen an die Buchhaltung im Verein mit einem Fördermittelbeispiel

Wolfgang Malek, ABSV



Antrag stellen



Antrag prüfen



Antrag entscheiden

Antrag wurde positiv beschieden

Erstellung eines Fördervertrage durch Aktion Mensch

Inhalt des Förderantrages

- Wer erhält die Förderung
- Verwendungszweck, Förderzeitraum Zweckbindung
- Versicherung, dass die Förderung über die Laufzeit gesichert ist
- Höhe des Zuschusses
- Vertragsbestandteile
  - Förderrichtlinien
  - Bewilligter Kosten

## Auszahlung und Verfall des Zuschusses

- Auszahlung abrufen
- Zuschuss wird nach Durchführung und Prüfung ausgezahlt
- Anspruch verfällt, wenn nicht nach 3 Monaten nach Bewilligung durch rechtsverbindlich unterschrieben der Förderantrag angenommen wurde.
- Der Anspruch verfällt auch, wenn die Fördermittelabrechnung nicht nach 6 Monaten nach Ende des Förderzeitraumes bei der Aktion Mensch eingegangen ist.

## Pflichten des Antragstellers

## Rückzahlung / Reduzierung des Zuschusses

- bei unzutreffenden Angaben
- Das Vorhaben hat begonnen vor Antragstellung
- Verwendungszweck entfällt

## Förderangebot

- Antragsdatum
- Antragstitel
- Bescheid des Vorhabens
- Geplanter Durchführungszeitraum

## Antragstellende Organisation

### Pflichtdokumente

- Satzung / Gesellschaftsvertrag
- Registerauszug
- Freistellungsbescheid

## Geplante Kosten und Finanzierung

### Kosten

- Honorarkosten
- Sach- und Investitionskosten

### Finanzierung

- Öffentliche Mittel
- Eigenmittel
- Zuschuss Aktion Mensch
- Allgemeinkostenpauschale  
(wird angesetzt und kann nicht geändert werden)

Beschreibung des Vorhabens

Projektunterlagen

Sonstige Dokumente



Erträge		
4001 Spenden		30.000,00
4002 Zuwendungen		10.000,00
4003 Aktion Mensch		5.000,00
4014 Mitgliedsbeiträge		20.000,00
4107 Vermietung		1.500,00
4109 Saalmiete		500,00
Gesamterträge		67.000,00
Aufwendungen		
6000 Gehälter		47.500,00
6200 Honorare		2.500,00
6320 Heizung		2.000,00
6321 Strom		2.000,00
6328 Be- und Entwässerung		2.000,00
6331 BSR, Schneebes. S-Feger		400,00
6335 Instandhaltung		500,00
6400 Versicherungen		400,00
6420 Beiträge u. Zuw. andere Organisationen		500,00
6461 EDV-Kosten		200,00
6520 Kfz-Versicherungen		500,00
6530 KFZ-KOSTEN		500,00
6540 Kfz-Reparaturen		400,00
6602 Reisekosten		100,00
6800 Verwaltungskosten		7.000,00
6805 Telefon / Internet		500,00
Gesamtkosten		67.000,00

Geplante Kosten und Finanzierung			
Kosten			
	Honorarkosten		1.000,00
	Sach- und Investitionskosten		4.000,00
Finanzierung			
	Öffentliche Mittel		0,00
	Eigenmittel		0,00
	Zuschuss Aktion Mensch		5.000,00
	Allgemeinkostenpauschale		0,00

Honorarkosten		
Max Mustermann		1.000,00
Hedwig Lehmann		500,00
Nadine Meier		500,00
Christoph Schulze		500,00
Sach- und Investitionskosten		
Broschüren		2.000,00
Kosten des Projektes		1.600,00
Allgemeinkosten		400,00
Öffentliche Mittel		0,00
Eigenmittel		0,00
Zuschuss Aktion Mensch		4.600,00
Allgemeinkostenpauschale		400,00

# Arten der Buchführung

Einnahmen-Überschuss-Rechnung  
Doppelte Buchführung

# **Welche Rolle spielt die GoBD bei der Buchhaltung mit Excel?**

**Unter GoBD versteht man ein Verwaltungs-  
Regelwerk, in dem die „Grundsätze zur  
ordnungsgemäßen Führung und Aufbewah-  
rung von Büchern, Aufzeichnungen und  
Unterlagen in elektronischer Form sowie zum  
Datenzugriff“ zusammengefasst sind.**

**Die GoBD gelten für alle Unternehmen und nicht nur für Unternehmen, die der Bilanzierungspflicht unterliegen.**

# **Allgemeine Anforderungen der GoBD:**

Grundsatz der Nachvollziehbarkeit und  
Nachprüfbarkeit

Grundsätze  
der Wahrheit, Klarheit und fortlaufenden  
Aufzeichnung



**Dies gilt insbesondere bezüglich:**

**Vollständigkeit**

**Richtigkeit**

**zeitgerecht erstellter**

**Buchungen/Aufzeichnungen**

**Ordnung**

**Unveränderbarkeit**

# **Fehlende Unveränderbarkeit der Daten mit Excel ist ein Problem!**

Die Einnahmen- Überschussrechnung geht auch ohne spezielle  
Buchhaltungssoftware

Für die EÜR kann man wie folgt vorgehen:

Sortieren Sie Ihre Aufzeichnungen und Dokumente nach Einnahmen und Ausgaben

Öffnen sie in Excel ein neues Tabellenblatt

Folgende Spalten werden mindestens benötigt:

Datum, Belegnummer, Buchungstext, Brutto-Betrag

Ich möchte darauf hinweisen, dass im Rahmen dieses Vortrages weder Rechtsberatung noch steuerrechtliche Hinweise gegeben werden!

Letztlich entscheidet das Finanzamt darüber, ob die elektronischen Daten anerkannt werden.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Kontakt:

Wolfgang Malek, [Wolfgang.Malek@absv.de](mailto:Wolfgang.Malek@absv.de)