

# Modul

„Wirkungsorientierte Organisationsentwicklung  
und Beratung zur Digitalisierung der  
Selbsthilfeorganisationen 2022“ –

**Kurz: Digital-Beratung**

**Projekt: Zusammen besser  
– besser zusammen III**



# Wozu wird beraten?

---

- 1. Digital-Beratung:** zu digitalen Systemen, Tools und Technologien, um die Selbsthilfearbeit während und nach Corona fortzusetzen und nachhaltig den Austausch innerhalb der Selbsthilfe auf vielfältigen, auch digitalen Wegen zu gewährleisten
- 2. Digitaler Selbsthilfe-Tätigkeitsbericht:** vertiefte Konzeption, Umsetzung und Nutzung
- 3. Qualitätsgesicherte Homepages der Selbsthilfeorganisationen:** Umsetzung der erweiterten Kriterien



# Die Digital-Beratung

---

## **Sie möchten mehr Digitalisierung in Ihrer Organisation**

- wir unterstützen Sie bei der Festlegung von Digitalisierungs-Zielen
- das kann die Klärung von Ideen oder die Vorbereitung einer Entscheidung sein, eine Planung oder Umsetzungsstrategie
- Sprechen Sie Ihre Ideen oder Vorhaben mit uns durch!
- Machen Sie einen Meilenstein-Termin aus, an dem wir nochmal zusammenkommen und ein Resümee ziehen

## **Unsere weiteren Angebote**

- Hilfe bei der Findung von Informationen oder Expert:innen
- Bereitstellung von Linklisten zu Handreichungen, Umsetzungen und praktischen Hilfen zu Tools und Digitalisierungsschritten
  
- Angebote von Webmeetings ZoomEasyMeet24
- Auswahl des richtigen Tools für Veranstaltungsformen
- Voraussetzungen und Datenschutzerwägungen
- Aspekte von Barrierefreiheit und Inklusion



# Die Digital-Beratung

---

- Sprechen Sie uns an, machen Sie einen Termin
- Telefonisch oder z.B. ein Brainstorming per Zoom oder die Betrachtung von Umsetzungs-Beispielen (oder ähnliches)
- Gerne mit Vorabinformation zur Vorbereitung
- Die Digital-Beratung:  
Malte Andersch, Ute Lauzenings, Franka  
Stephanie Spannenkrebs



# Der Digitale Selbsthilfe-Tätigkeitsbericht

---

Im Rahmen der Selbsthilfepauschalförderung wurde eine Modell-Struktur für den Bericht vorgelegt.

Erreicht werden kann damit:

- Vergleichbarer Aufbau und Inhaltspräsentation
- Punkte werden nicht immer wieder neu entwickelt
- Als **Jahresbericht** werden Veränderungen sichtbar
- Bereiche des Berichts können weiterverwendet werden
- Konzentration auf Entwicklungen und Ergebnisse



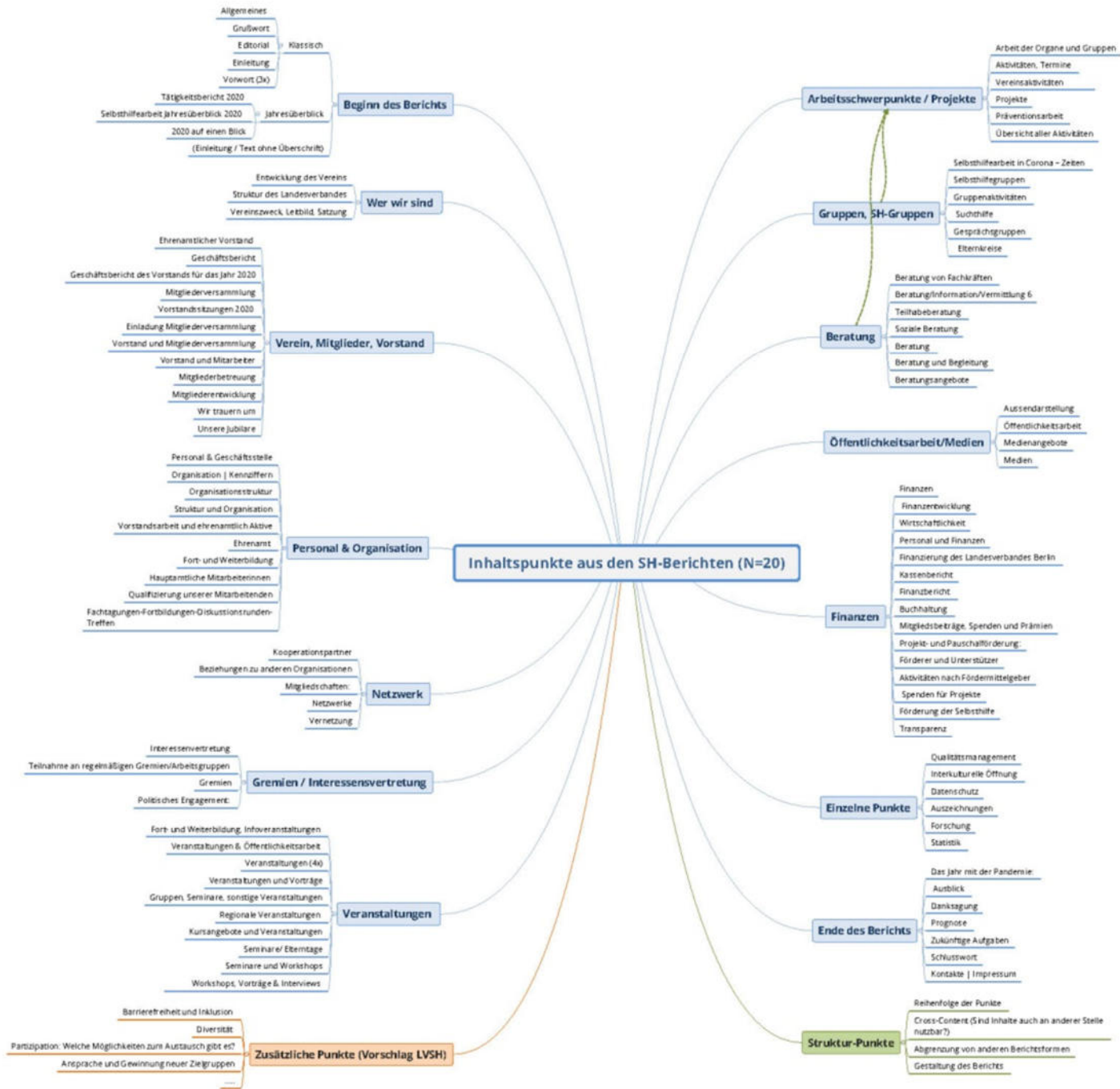
# [Erläuterung nächste Folie

---

Zur Erinnerung ..... Wie wir zu den Punkten gekommen sind:

- Zwei Veranstaltungen und
- MindMap .....





# Der Digitale Selbsthilfe-Tätigkeitsbericht

---

- I. **Titelseite mit Bild und/oder Logo und gestalteten Textelementen**
- II. **Beginn des Berichts (Einleitung, Grußwort, Vorwort, Jahresüberblick etc.)**
- III. **Inhaltsverzeichnis**
- IV. **Inhalt**
  - Wer wir sind (Entwicklung Verein, Struktur, Vereinszweck, Leitbild, Satzung etc.)
  - Verein, Mitglieder, Vorstand (Bericht aus dem Vorstand, Geschäftsbericht, MitgliederAngelegenheiten usw.)
  - Personal & Organisation (Entwicklung, Geschäftsstelle, Kennziffern, Ehrenamt, Hauptamtliche, Weiterbildung usw.)
  - Netzwerk (Kooperationspartner:innen, Mitgliedschaften, Vernetzung etc.)
  - Gremien / Interessensvertretung (wenn besucht bzw. beteiligt)
  - Arbeitsschwerpunkte / Projekte (Projekte, Aktivitäten, Präventionsarbeit etc.)
  - Selbsthilfegruppen (Entwicklung, Gruppenbeschreibungen, Aktivitäten usw.)
  - Beratung/Veranstaltungen (wenn angeboten):
  - Finanzen / Transparenz (Entwicklung, Mittel, Förderer und Unterstützer, Personal, Transparenz usw.)
- V. **Weitere (erwünschte) Punkte:**
  - Barrierefreiheit und Inklusion, Diversität, Interkulturelle Öffnung (erwünscht)
  - Partizipation: Welche Möglichkeiten zum Austausch gibt es? (erwünscht)
  - Ansprache und Gewinnung neuer Zielgruppen (erwünscht)
  - Sonstige mögliche Inhalte je nach Selbsthilfeorganisation wie Datenschutz, Qualitätsmanagement, Auszeichnungen, Statistik, Forschung usw.
- VI. **Ende des Berichts (Ausblick, Prognose, Danksagung, Kontakte, Impressum ...)**
- VII. **VII. Sonstiges: pdf-Version, Seitenzahlen, Fuß- und/oder Kopfzeile**





# Beratung zum Bericht

---

Vorgehen: Stellen Sie die Punkte in Ihrem Bericht gegenüber den Punkten im Modell-Bericht

- Was haben wir schon? Was fehlt? Was ist zusätzlich?
- Optionale Punkte unter VI: Verbesserungen, auch geplante Änderungen oder längerfristige Ziele
- Brauchen Sie Unterstützung bei Form und Gestaltung?

In der Beratung können wir die einzelnen Fragen und Punkte gerne mit Ihnen durchsprechen.



# Beratung zum Bericht

---

Die Digitalberatung steht Ihnen in 2022 zur Verfügung.

Der Bericht muss erst für 2023 erstellt werden, aber wir empfehlen Ihnen, den Bericht für dieses Jahr als Beispiel zu nehmen und in aller Ruhe die passende Form für Ihre Organisation zu finden!

Zum Bericht beraten:

Ute Lauzenings, Malte Andersch und Detlef Fronhöfer



# Qualitätsgesicherte Homepage bei SHO

---

- Interessierte sollen umfassende Informationen über die Organisation schnell finden
- Die Selbsthilfearbeit soll in der Öffentlichkeit besser sichtbar werden
- Der Zugang zur Selbsthilfe soll besser werden
- Gemeinsam mit den SHO's wird ein Siegel erarbeitet, das die teilnehmenden SHO's ab 2023 auf ihrer Homepage veröffentlichen können, um die Zugehörigkeit zu diesem Qualitätsnetzwerk als Qualitätsmerkmal nach außen darzustellen



# Das Projekt Qualitätsgesicherte Homepage

---

## Umsetzung vom 10 Qualitätskriterien in 2020-2021

1. Projektphase Anfang 2020 bis 31.3. 2021 mit Teilnahme von 25 Selbsthilfeorganisationen
2. Phase im Jahr 2021 mit 15 Selbsthilfeorganisation
3. Jetzt in 2022: Erweiterte Kriterien offen für alle von der GKV geförderten Organisationen.
4. In allen Phasen: Beratung von der LV Selbsthilfe
5. Entwicklung mit den SHO eines Qualitäts-Siegels



| Kriterien für die Homepage 2020/2021                          | Erweiterte Kriterien für die Homepage 2022   |
|---|--|
| 1. Darstellung des Selbsthilfeprinzips auf der obersten Ebene | 1. Darstellung des Selbsthilfeprinzips in einem weiteren Menüpunkt                             |
| 2. Veröffentlichung der Jahrestätigkeitsberichte Selbsthilfe  | 2. Veröffentlichung der Jahrestätigkeitsberichte Selbsthilfe                                   |
| 3. Veröffentlichung des Veranstaltungsangebotes               | 3. Veröffentlichung des Veranstaltungsangebotes  |
| 4. Vernetzung mit anderen Selbsthilfeakteuren                 | 4. Vernetzung mit anderen Selbsthilfeakteuren  |
| 5. Transparenz der Finanzierung                               | 5. Transparenz der Finanzierung  |
| 6. Darstellung der letzten Aktualisierung                     | 6. Darstellung der letzten Aktualisierung  |
| 7. Nutzerfreundlichkeit:                                      | <b>7. Inhalt (NEU):</b><br>a) Qualität<br>b) Content-Transfer                                  |
| 8. Service Kontakt  | <b>8. Nutzerfreundlichkeit:</b><br>a) Barrierearmut /Barrierefreiheit,<br>b) Design / Features |
| 9. Impressum  | 9. Service Kontakt   |
| 10. Datenschutz   | 10. Impressum / Datenschutz  |

# Neues Kriterium 7: Inhalt (Content)

---

Erweitertes Kriterium 2022

Es wird darauf geachtet, dass der Inhalt der Homepage gepflegt wird, entsprechend der u.g. Ausführungen zu Qualität und Content-Transfer.

## a) **Inhaltliche Qualität**

Gesundheitsinformationen stammen aus gesicherten Quellen mit Quellenangabe. Die Autor/innen werden genannt und Angaben zu Qualifikationen der Autor/innen oder dem Redaktionsteam sind verlinkt - direkt oder gut auffindbar auf der Webseite.

Bei Inhalten mit Gesundheitsinformation ist das Aktualisierungsdatum der entsprechenden Seite aufgeführt.

- Was sind gesicherte Quellen?
- Wie sehen Quellenangaben aus?
- Autor:innen mit Qualifikationen nennen
- Autor:innen oder Redaktionsteam verlinken
- Aktualisierungsdatum



# Neues Kriterium 7: Inhalt (Content)

---

Erweitertes Kriterium 2022

Es wird darauf geachtet, dass der Inhalt der Homepage gepflegt wird, entsprechend der u.g. Ausführungen zu Qualität und Content-Transfer.

## **b) Inhalt-Transfer**

Inhalte (sog. Content), insbesondere aktuelle Informationen/News sind so gestaltet, dass sie ohne Aufwand bspw. auch für andere Veröffentlichungen z.B. Social Media nutzbar sind oder mit wenig Aufwand in definierte Veranstaltungsdatenbanken (z.B. die der SHO oder in die Veranstaltungsdatenbanken der Selbsthilfe-Dachverbände) eingepflegt werden können.

- Hier geht es darum, eine Bestandsaufnahme Ihrer Web-Inhalte zu machen, die für andere "Kanäle" genutzt werden können.
- Je nach Ihrer Verwendung - wie für Facebook oder Instagram - sollten Inhalte für das entsprechende Medium aufbereitet werden.
- Dies kann auch die Mitgliederzeitung oder der Newsletter sein.
- Werden Ihre News, Artikel oder Veranstaltungsankündigungen entsprechend verbreitet und weiter genutzt?
- Wenn ja, kann das optimiert werden? Wenn nein: Wie können Sie das umsetzen?



# Kriterium 8: Nutzer:innen-Freundlichkeit

---

- Erweitertes Kriterium 2022
- a) NEU: Barrierearmut /Barrierefreiheit
- Mindestens eine Barriere-Dimension (hören - sehen - verstehen - sich bewegen) oder ein Anwendungsbereich wie pdf-Dateien wird zugänglicher gestaltet
  
- b) NEU: Design / Features
- Neue Features der Nutzer-/Nutzerinnenfreundlichkeit werden aufgenommen: z.B. übersichtlichere Gliederung, Quick Links innerhalb der Homepage, (verbesserte) Nutzung auf mobilen Geräten (responsives Webdesign).





# 8a: NEU - Barrierearmut /Barrierefreiheit

---

Mindestens eine Barriere-Dimension (hören - sehen - verstehen - sich bewegen) oder ein Anwendungsbereich wie pdf-Dateien wird zugänglicher gestaltet.

Mögliche Schritte zu mehr Barrierefreiheit wie z.B.

- Technische Prüfung nach BITV 2.0 / EN 301 549 oder WCAG mit Prüfsiegel z.B. der BIK „barrierefrei informieren und kommunizieren“ und / oder Barrierefreiheitserklärung
- Einen angemessen großen Schritt in Richtung Konformität mit den technischen Anforderungen gehen
- Informationen über Ihr Angebot in einem Gebärdensprach-Video
- Eine Seite in Leichter Sprache und/oder einen Info-Flyer in Leichter Sprache
- Eine Seite in Einfacher Sprache und/oder einen Info-Flyer in Einfacher Sprache
- Eine Seite in mind. zwei anderen Sprachen und / oder einen Info-Flyer
- Ein Werkzeug einbauen, das Text-to-Speech-Umwandlung ermöglicht wie z.B. Read-Speaker
- Barrierefreie pdf-Dateien anbieten
  
- Sprechen Sie mit uns die möglichen Maßnahmen für eine Erfüllung des Kriteriums durch, die für Ihre Webseite machbar sind und für Sie als Organisation auch sinnvoll.

- BITV = Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung - BITV 2.0
- WCAG = Web Content Accessibility Guidelines (Internationale Richtlinie für barrierefreie Webinhalte), WCAG 1.5
- BITV-Test prüft auch die Anforderungen, die die WCAG 2.1 prüft. Auf Kapitel 9 der EN 301 549 bezieht sich die BITV 2.0. Die EN geht jedoch über WCAG 2.1 hinaus und enthält 38 weitere Anforderungen.



# Vorgehen zur Umsetzung der Kriterien

---

- Halten Sie Ihren jetzigen Stand fest. Da einige Kriterien ein „Mehr“ fordern, dokumentieren Sie am besten Ihre IST-Situation
- Überlegen Sie - ausgehend von Ihrem jetzigen Stand - was und wieviel Sie machen können oder wollen
- Sprechen Sie das Vorgehen in der Beratung durch, dann legen wir die Schritte gemeinsam fest.
- Sie wissen nicht so recht? Was nun?
- In der Beratung können auch Ideen und Schritte entwickelt werden.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Webseite zu diskutieren.
  
- Beratung zur Qualitätsgesicherten Homepage: Ute Lauzeningsks, [lauzeningsks@lv-selbsthilfe-berlin.de](mailto:lauzeningsks@lv-selbsthilfe-berlin.de), 030 3060 3678 Homeoffice
- Weitere Informationen zu den Kriterien und dem Bericht im Selbsthilfe-WIKI [www.selbsthilfe-inklusiv.de/zusammen/qual-intro](http://www.selbsthilfe-inklusiv.de/zusammen/qual-intro)

